

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

Źródło: <http://bip.skw.gov.pl/skw/petycje/5119,Petycje.html>

Wygenerowano: Niedziela, 20 sierpnia 2017, 00:18

Środa, 21 października 2015

Petycje

Podstawa prawna

Zasady składania i rozpatrywania petycji oraz sposób postępowania w sprawach dotyczących petycji odbywa się zgodnie z przepisami:

- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz.U. z 2014 r. poz. 1195),
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 oraz poz. 183), w zakresie nieuregulowanym w ustawie o petycjach.

Petycja powinna zawierać szczegółowy opis zdarzenia, którego dotyczy. Jeżeli petycja będzie wykraczała poza zakres ustawowych zadań Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zostanie przesłana do podmiotu właściwego dla jej rozpatrzenia, o czym powiadomiony zostanie podmiot wnoszący petycję.

O tym, czy pismo jest petycją, decyduje jego treść, a nie forma zewnętrzna.

Terminy obowiązujące w przypadku rozpatrywania petycji

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o petycjach organ właściwy do rozpatrzenia petycji powinien ją rozpatrzyć bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej otrzymania.

Jeżeli petycja nie spełnia wymogów określonych w art. 4 ust.1, ust. 2 pkt 3 lub 4 ustawy o petycjach, tj. formy pisemnej, oznaczenia adresata i wskazania przedmiotu petycji, podmiot właściwy do jej rozpatrzenia wzywa podmiot wnoszący petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia jej treści w terminie 14 dni z pouczeniem, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona.

Informacja dotycząca sposobu składania petycji

Petycje mogą być składane:

- listownie na adres:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. Koszykowa 82

02-008 Warszawa

- osobiście w Biurze Podawczym SKW przy ul. Koszykowej 82 w Warszawie
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

dyrektor.bpobw@skw.gov.pl

Metadane

Data publikacji 21.10.2015
Data modyfikacji 21.10.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Administrator SKW

Osoba udostępniająca informację:
Administrator SKW

Osoba modyfikująca informację:
Administrator SKW
